

## **TILL IBN RUSHDS CIRKELLEDARE: SÅ HÄR FYLLER DU I NÄRVAROLISTAN**

För att på bästa sätt kunna hjälpa våra föreningar har vi på Ibn Rushd utformat detta dokument som våra cirkelledare kan använda som en kom-ihåg-lista innan de skickar närvarolistan till Ibn Rushd. För att en närvarolista ska vara slutrapporterad och godkänd i vårt datasystem ska den vara:

- Ifylld med en bläckpenna (ej blyertspenna)
- Närvaro ska vara markerad med / (ej x eller o)
- Markera frånvaro med - (rutan ska inte lämnas tom)
- Underskrift (både för- och efternamn) av cirkelledare/vikarie ska alltid finnas på närvarolistan
- Cirkelledare ska ändra på listan endast om det står fel namn på föreningen, tid för sammankomster, datum, ort och lokal; cirkelledaren ska stryka bort namn på deltagarna som är felregistrerade samt lägga till ytterligare namn på nya deltagare om det finns sådana.
- Personnummer ska uppges för samtliga deltagare samt cirkelledaren

### **STUDIECIRKEL:**

#### **MINIMIKRAV**

- Minst tre personer ledaren inräknad
- Minst tre sammankomster
- Minst nio studietimmar

#### **MAXIMIKRAV**

- Högst tolv personer ledaren inräknad
- Högst tre sammankomster per vecka
- Högst fyra studietimmar per sammankomst
- Högst 40 veckor per år

## **ANNAN FOLKBILDNINGSVVERKSAMHET**

### **MINIMIKRAV**

- Minst tre personer, ledaren inräknad som träffas under
- Minst en sammankomst och
- Minst en studietimme
- Deltagarna kan vara yngre en tretton år

### **KULTURPROGRAM**

Med kulturprogram avses föreläsning, teater, sång, musik, dans, dramatisk framställning, filmvisning eller utställning som framförs eller visas för publik. Skicka med en kopia på den marknadsföring (mail/affisch) som ni gjort inför arrangemanget.